

(Ek-1) Stajyer Öğrenciler İçin İzlenecek Yol

İlgili mevzuatlar gereği, yüksek öğrenim sırasında staja tabi tutulan öğrencilerin, 16/06/2006 tarih ve 26200 sayılı resmi gazetede yayımlanan 5510 sayılı Kanunun;

- 4. Maddesinin 1. fıkrasının (a) bendi kapsamında sigortalı sayılacağı,
- 5. Maddesinin (b) bendi gereği “İş Kazası ve Meslek Hastalıkları ile Hastalık Sigortası’na tabi olacağı,
- 81. Maddenin (d) fıkrası uyarınca da pirim oranı primine esas kazancın %6’sıdır. Bu prim oranının % 1’i kısa vadeli sigorta kolları, % 5’i genel sağlık sigortası primidir.
- 87. Maddenin (e) fıkrası ve 28/09/2008 tarih ve 27011 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan “Aylık Prim ve Hizmet Belgelerinin Sosyal Güvenlik Kurumuna Verilmesine ve Primlerinin Ödeme Sürelerine Dair Usul ve Esaslar Hakkında Tebliğ” hükümleri uyarınca yüksek öğrenim sırasında staja tabi tutulan öğrenciler için öğrenim gördükleri Yüksek Öğretim Kurumu, prim ödeme yükümlüsü olarak sayıldığı bildirilmektedir.

Bu nedenle, Üniversitemiz öğrencilerinin öğrenimleri sırasında yapmaları gereken (6111 sayılı kanunun 24. maddesinde zorunlu ibaresi kaldırılmıştır) staj dolayısıyla 5510 sayılı Kanun gereği Üniversitemizce karşılanması gereken “İş Kazası ve Meslek Hastalıkları ile Hastalık Sigortası’na tabi prim giderlerinin ödenebilmesi için Sosyal Güvenlik Kurumuna bildirelilerin zamanında ve kurallara uygun olarak verilmesi ve ilgili birimler ile koordinasyonun sağlanabilmesi için;

1. Birim veya bölümler tarafından belirlenip Yükseköğretimde Staja tabi tutulan öğrencilerimiz için Sosyal Güvenlik Kurumuna tescil bildiriminde bulunmadan önce, öncelikle ailesinden bakılmakla yükümlü olunan kişi durumunda olup olmadığının tespit edilmesi önem arz etmektedir. Bunun için birim sorumlularınca öğrencilerden beyan ve taahhüt belgesi alınması gerekmektedir.
2. Beyan için bakılmakla yükümlü olunan veya olunmayan durumuna göre iki ayrı taahhütname düzenlenmiştir. Öğrencinin durumuna uygun olanı doldurup imzalaması ve bölümüne vermesi gerekmektedir. Diğer yandan stajyer öğrenciler için doldurulan stajyer bilgi formunda ilgili sütuna beyan bilgisi de girilmesi gerekmektedir.
3. Öğrencinin ailesi tarafından bakılmakla yükümlü olunan kişi durumunda olması veya olmaması haline göre birimizce iki farklı işlemin yapılması gerekecektir. Buna göre;
 - Ailesince bakmakla yükümlü **olunan** (ailesinden biri üzerinden sağlık karnesi almış veya sağlık giderleri bu kişinin sigortası üzerinden karşılanan) kişiler için daha önce olduğu gibi yalnızca %1 oranında Kısa Vadeli Sigorta Kolları Primi (İş Kazaları ve Meslek Hastalıkları) işlemi yapılacak ve ödenecektir.
 - Ailesinden bakmakla yükümlülüğü **olunmayan** kişiler için %1 oranındaki kısa vadeli sigorta kolları primi ile %5 oranında Genel Sağlık Sigortası Primi işlemi yapılacaktır. Bu öğrencilerin prim oranı %6 olarak ödenecektir.
4. Bu nedenle sigorta işlemlerinin doğru olarak yürütülebilmesi için öğrencilerden durumlarını belirten beyan bölümü tarafından alınacaktır. Alınacak beyan bölümü tarafından tutulacak, eksik veya hatalı olması durumunda Üniversitemiz cezai durumla karşı karşıya kalabilecek olup, bu cezalar işlemin yapılmasında sorumluluğu olan ve işlemde kusuru bulunan görevlilere rücu edileceğinden dolayı bölüm sorumlularının cezai bir duruma düşmemeleri için beyanların alınmasında ve beyanlardaki sonradan oluşan değişikliklerin zamanında bildirilmesinde gerekli hassasiyetin gösterilmesi gerekmektedir.

5. Öğrenciler (Ek-3) İşyerine Başvuru ve Kabul Formunu işyerine onaylattıktan sonra teslim alacaklardır. İşyeri bu formu almak isterse bir kopyası kendilerine verilebilecektir.
6. Hazırlanacak olan bilgilerin ve evrakların eksik olması durumunda öğrencilerin sigorta girişlerini yasal olarak yapmak mümkün değildir. Bu nedenle öğrencilere ait bildirim formunun eksiksiz bir şekilde doldurulması gerekmektedir.
7. Kanun gereği geriye dönük giriş işlemi yapılamamaktadır. Öğrencinin staja başlamasından sonra yapılacak bildirimler için sigorta girişi yapılması mümkün olmayacaktır.
8. Bildirilen staj başlangıç ve bitiş tarihlerine göre e-bildirge sistemi kullanılarak işlem yapılacağından dolayı daha sonra bu tarihlerin değiştirilmesi mümkün olmayacaktır.
9. Fakülte / Yüksekokullar (Ek-3) İşyerine Başvuru ve Kabul Formunu ve Beyan ile Taahhüt belgesini kendi muhafaza edecek olup Başkanlığımıza göndermeyecektir.
10. Birim sorumluları (Ek-2) de belirtilen Stajyer Öğrenci Bilgileri Formunu doğru, eksiksiz bir şekilde doldurup, yetkili kişilere imzalatıp, öğrenciler staja başlamadan en az 20 gün önce Sağlık, Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı Tahakkuk Şube Müdürlüğüne bir üst yazı ile bildirmelidirler.
11. Sağlık, Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı 5510 sayılı Kanun gereği, staj yapan öğrencilerin İş Kazası ve Meslek Hastalıkları ile Hastalık Sigortası'na tabi prim giderlerinin karşılanmasından sorumludur. Stajın nerede yapılacağı, ne zaman yapılacağı, zorunlu olup olmadığı bölümlerin inisiyatifindedir.
12. Öğrencinin ve bölümün staj tarihlerindeki değişiklikleri beyan etmemesi sebebiyle İş Kazası ve Meslek Hastalıkları ile Hastalık Sigortası'na tabi prim giderlerinin ödenmediği durumlarda da yapılan staj geçerlidir. Ancak öğrenci staj yaptığı yerde herhangi bir kaza geçirdiği takdirde, işyeri kazanın olduğu tarihten itibaren 3 gün içinde birimize bildirmesi gerektiğinden, sigorta yapılmadığı durumlarda Başkanlığımız sorumlu olmayacaktır.
13. Birim sorumluları (Ek-2) de belirtilen Stajyer Öğrenci Bilgileri Formunu el yazısı ile doldurmayacaktır. Birim sorumluları (Ek-2) formuna sonradan ekleme yapmayacak, yeni gelen bir öğrenci için yeniden (Ek-2) formu dolduracaktır.
14. Öğrenci aynı ay içerisinde veya diğer bir ayda farklı bir işyerinde staj yapacaksa bu tarihler (Ek2) formunda belirtilmelidir.
15. Yabancı uyruklu öğrencilerin uyrukları (Ek-2) formunda kimlik nosu yanında belirtilmelidir.
16. Birim sorumluları (Ek-2) de belirtilen Stajyer Öğrenci Bilgileri Formunu her ay için ayrı ayrı olarak bildirmelidirler.